

प्रेषक,

पी0सी0शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवामें,

निदेशक,
नागरिक उड्डयन विभाग,
वी0आई0पी0 हैंगर, जौलीग्रान्ट एअरपोर्ट, देहरादून ।

नागरिक उड्डयन अनुभाग

देहरादून:दिनांक 12 मार्च, 2009

विषय:- राजकीय विमान एवं हेलीकॉप्टर के अनुरक्षण, शिड्यूल आदि कार्यो हेतु पूर्णकालिक संविदा आधार पर मुख्य अभियन्ता की नियुक्ति के सम्बन्ध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पूर्व प्रेषित पत्र संख्या-202/(कैम्प)/IX/2008 दिनांक 31-10-2008 तथा कार्यालय ज्ञाप संख्या-105/IX/2008 दिनांक 12-3-2009 के क्रम में श्री जी0 सितैइया, पूर्ण कालिक संविदा आधार पर मुख्य अभियन्ता, राजकीय नागरिक उड्डयन निदेशालय के पक्ष में दिनांक 6-10-2008 से दिनांक 11-3-2009 की अपरान्ह तक निम्न विवरण से सम्बन्धित देयता का भुगतान नियमानुसार सत्यापन आदि की कार्यवाही करते हुये किया जाना सुनिश्चित करें :-

a	Charges for manintenance and certification of each 25 hrs/15 days or 50 hrs/30 days inspection schedule	15000
b	100 hrs/90 days (once in 03 months)	15000
c	all unscheduled maintenance including the maintenance for incorporation airworthiness directives /service bulle/ DGCA modifications	15000 each
d	Monthly retaining charges (Engineering services)	10000
e	Transport	local
f	To and Fro Airfair of actual	
g	Suitable accomodation during the visit	

भवदीय,

(पी0सी0शर्मा)
प्रमुख सचिव

संख्या- 106 /IX/2008,समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 01- महालेखाकार,उत्तरांचल, ए एण्ड ई, ओबेरॉय मोटर्स बिल्डिंग,माजरा, देहरादून ।
- 02- महालेखाकार ऑडिक, वैभव पैलेस-बी-1, 105 इन्दिरानगर, देहरादून ।
- 03- मुख्य कोषाधिकारी,देहरादून ।
- 04- वित्त अधिकारी,राजकीय नागरिक उड्डयन निदेशालय, वी0आई0पी0हैंगर, जौलीग्रान्ट एअरपोर्ट, देहरादून ।
- 05- सम्बन्धित अधिकारी को नाम से ।
- 06- व्यक्तिगत पत्रावली, सम्बन्धित अधिकारी ।
- 07- गार्ड फाइल ।
- 08- वित्त अनुभाग-2/ वित्त (वि0आ0सा0नि0) अनुभाग-7
- 09- एन0आई0सी0 सचिवालय ।

आज्ञा से,

(पी0सी0शर्मा)
प्रमुख सचिव